ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 9:30 am	**Fecha: 29/05/2025**
Lugar:	CDI 2 DE ABRIL
Dependencia que Convoca:	Ciclos de Vida y Nutrición
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar visita de condiciones de calidad a la UDS CDI 2 DE ABRIL del contrato de porte 05006182025 de la EAS RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS

Agenda:

- **Presentación**

Se realiza desplazamiento al sector 2 DE ABRIL, la profesional Emelis Hernández Morales enlace de seguimiento a la ejecución técnica a la UDS CDI 2 DE ABRIL con código 56591121812 unidad de servicio a cargo de la coordinadora Huendy Yolaidys González Gil del contrato de aporte 05006182025 de la entidad administradora del servicio RESGUARDO INDIGENA ZENU LOS ALMENDROS.

- **Realizar verificación de condiciones de calidad**

Se realiza verificación de condiciones de calidad en el marco de los componentes de atención para la primera infancia, posterior se procede al diligenciamiento.

- **Realizar Recorrido por la infraestructura**

Se realiza recorrido por las instalaciones del CDI 2 DE ABRIL para la verificación de los componentes de atención para la primera infancia, posterior se procede al diligenciamiento.

- **Diligenciamiento y socialización de acta**

Se diligencia las situaciones encontradas en la visita de condiciones de calidad.

- **Compromisos**

Desarrollo:

NÚMERO DE CONTRATO: 05006182025

CUPOS CONTRATADOS: 643

MUNICIPIO: SAN JUAN DE URABA

NOMBRE DE EAS: RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS

PÚBLICA

NIT: 900321584-1

NOMBRE DE UNIDAD DE SERVICIO: CDI 2 DE ABRIL

CÓDIGO CUÉNTAME: 56591121812

MODALIDAD: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL SERVICIO: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UDS: HUENDY YOLAIDYS GONZÁLEZ GIL

NÚMERO DE CUPOS DE LA UDS O UCA: 132

NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS: 132

NÚMERO DE NIÑOS PRESENTES EN EL MOMENTO DE LA VISITA: 120

SITUACIONES IDENTIFICADAS EN LA VERIFICACIÓN POR COMPONENTES DE ATENCIÓN:

Seguidamente al llegar a las UDS, se realiza la presentación sobre lo que se va a trabajar en cuanto a la verificación de condiciones de calidad de acuerdo con el Manual Técnico Operativo de dicha modalidad, guía operativa de la modalidad Institucional, de igual manera se les explica que de estos se tomaran los estándares que están siendo afectados por el incumplimiento en su desarrollo.

Para dar cumplimiento a las obligaciones que acompañan esta labor se llevó a cabo lo siguiente:

Revisión de Documentos en la UDS que reposan en la EAS, posterior a la revisión se encuentra las siguientes situaciones, de acuerdo con los componentes de atención.

Familia comunidad y redes sociales

- En la UDS se evidencia que el directorio de entidades le hace falta información de los contactos de ICBF

Salud y nutrición:

- En la UDS no se cuenta con evidencias del diligenciamiento del formato de signos físicos de la desnutrición a todos los beneficiarios.
- Se debe implementar más acciones a corde al plan de saneamiento básico, se evidencia muchas moscas en el área de alimentación se indaga con el talento humano sobre los materiales de aseo y limpieza y se evidencia que no se cuenta con suficiente hipoclorito para hacer la limpieza, además esto tambien se percibió en olores no agradables en el área del comedor.
- No se cuenta con vajilla completa para el servido de alimentos de los niños y niñas

Ambientes educativos y protectores:

- Se evidencia que las sopas se sirvieron en platos desechables, que no se cuenta con la dotación
- El botiquín se encuentra incompleto de acuerdo con la guía de compra de dotación
- Se evidencia lavamanos, sanitarios y llaves que requiere mantenimiento
- Faltan 2 llaves de lavamanos infantil

PÚBLICA

- En las aulas se evidencia ventiladores, pero estos no realizan la función de ventilar lo que genera olas de calor, por lo cual el talento humano en ocasiones saca los niños al patio porque algunos del calor se brotan

- Se debe incluir en el plan de gestión de riesgo de la UDS los posibles riesgos de acuerdo con el diagnóstico de la unidad de servicio.

- En la unidad de servicio se evidencio en un aula levantamiento de baldosas

- En la unidad de servicio se presenta goteras en un aula y cuando llueve brisado ingresa agua por el techo y ventanas.

- Se evidencia en dos aulas toma corrientes sin tapa de protección, y uno se evidencia el cableado lo que genera riesgo por lo cual se solicita intervención inmediata.

Evidencias fotográficas









PÚBLICA

Administrativo y de gestión:

-Se evidencia que el RAM cuéntame cuenta con la tercera semana sin diligenciar

-A las madres transitadas a la fecha no se le ha hecho entrega de dotación de uniformes

-Se evidencia que los materiales de aseo son insuficientes para la ejecución mensual (1 papel higiénico para todo el mes lava platos 1 unidad, blanqueador, el talento humano le ha tocado comprar elementos porque no alcanza)



PÚBLICA

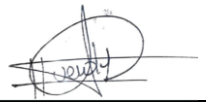
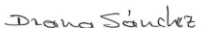
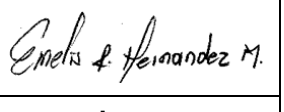
Observaciones:

-Hay muchos saldos de leche y harina
-El talento humano refiere que las copias de documentos se retrasan en llegar por la comercializadora
-Material de consumo es insuficiente para el trabajo que se debe realizar mensual

Decisiones: Se realiza la socialización del acta y se firma por las partes involucradas en la verificación

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Huendy Yolaidys González Gil	Coordinadora	RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS	
Diana Patricia Sánchez Torres	Apoyo en Salud y nutrición	RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS	
Rosa Elena Sánchez Padilla	Psicosocial	RESGUARDO INDIGENA SENU LOS ALMENDROS	
Emelis Roselind Hernandez Morales	Enlace de seguimiento a la ejecución	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Emelis Hernández Morales		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
__Nota 2:__ si es necesario, el __F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes__, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el __P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.__
__Nota 3:__ la tabla __"Firma Asistentes"__ y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PÚBLICA